УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ С(К)ШИ № 37

_____ Зайцева И. А.

«31» августа 2026 год

План работы
с обучающимися из опекаемых и приемных семей
на 2026-2027 учебный год

Цели и задачи

Цель: создание условий для успешной социализации, обучения и развития, обучающихся из опекаемых и приёмных семей, защита их прав и законных интересов.

Задачи:

- Выявление и учёт детей указанной категории, ведение банка данных.
- Мониторинг успеваемости, посещаемости, поведения и эмоционального состояния.
- Оказание индивидуальной психолого-педагогической и социальной помощи.
- Профилактика девиантного поведения, правонарушений и социального сиротства.
- Повышение педагогической и правовой культуры опекунов и приёмных родителей.
- Взаимодействие с органами опеки, социальной защиты, здравоохранения и другими ведомствами.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».
- Семейный кодекс РФ (ст. 145–155 — опека и попечительство).
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- Приказы и письма Министерства просвещения РФ по вопросам сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Локальные акты образовательной организации.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Корректировка базы данных на начало учебного года.	Социальный педагог, классный руководитель	Сентябрь, в течение учебного года	

2.	Журнал учёта, личные дела, портфолио обучающихся, отчёты	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года	
3.	Посещение семей на дому, составление акта ЖБУ совместно с отделом опеки и попечительства	Социальный педагог, классный руководитель, сотрудник ООиП	По запросу	
4.	Рассмотрение вопросов защиты прав и интересов опекаемых детей на совещании при директоре, педсовете, совете профилактики.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	По мере необходимости	
5.	Направление запросов, участие в межведомственных мероприятиях. Составление характеристик на обучающихся данной категории	Социальный педагог, классный руководитель	По необходимости	
6.	Консультация классных руководителей по решению возникающих проблем в учебной деятельности, посещением школы.	Социальный педагог, классный руководитель	В течение года	
7.	Консультация для опекунов: «Особенности воспитания опекаемых детей»	Социальный педагог, педагог-психолог	ноябрь	
8.	Консультации опекунов по вопросам воспитания детей.	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение года	
9.	Информирование опекунов о возможных изменениях в оформлении документации.	Социальный педагог	По мере необходимости	
10.	Родительское собрание (встреча) для опекунов и приёмных родителей: «Права и обязанности опекуна. Льготы и гарантии».	Социальный педагог, приглашённый специалист органа опеки	Декабрь	
11.	Индивидуальные беседы с опекаемыми детьми.	Социальный педагог, педагог-психолог	По плану, в течение учебного года	
12.	Диагностика стиля семейного воспитания. Выявление детско-родительских взаимоотношений.	Социальный педагог, педагог-психолог	октябрь, январь, май	
13.	Привлечение к внеурочной деятельности, дополнительному образованию., школьным мероприятиям, проектам, конкурсам Контроль занятости.	Социальный педагог, Классные руководители, советник директора по воспитанию	В течение года	
14.	Консультации по защите прав в рамках проведения правового месячника, дня правовой помощи и межведомственной комплексной операции «Семья».	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, инспектор ПДН	По мере необходимости Ноябрь май	

15.	Индивидуальные беседы с опекунами	Социальный педагог, педагог-психолог	По мере необходимости	
16.	Взаимодействие школы с отделами опеки и попечительства, отделом полиции, центрами занятости, КЦСОН г. Новосибирска.	Администрация школы	По мере необходимости	
17.	Содействие в трудоустройстве обучающихся, достигших 14 лет, в летний период (через центр занятости).	Социальный педагог	Май-июнь	
18.	Анализ работы за год. Составление рекомендаций по работе в данном направлении, исходя из полученных данных Планирование работы.	Май, июнь	Социальный педагог, педагог-психолог	

Заместитель директора по ВР Пучкова И. В.

Социальный педагог Цыплакова Е. А.