Рабочая программа учебного предмета

Информатика и компьютерные технологии

(7 класс)

(вариант 2.2.2)

Рабочая программа по предмету «Информатика и КТ» адресована обучающимся с нарушениями слуха, получающим основное общее образование. Рабочая программа составлена в соответствии с Требованиями к результатам освоения адаптированной образовательной программы основного общего образования, представленных в ФГОС ООО, ФАОП, а также в соответствии с характеристиками планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, представленной в рабочей программе воспитания МБОУ С(К)ШИ № 37.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Информатика и компьютерные технологии» обладает философским и метапредметным характером: для успешного освоения его содержания глухие обучающиеся должны на теоретико-практической основе познакомиться с такой междисциплинарной категорией как «информация».

Информатика как учебная дисциплина играет важную роль в познавательном, социокультурном, личностном развитии глухих обучающихся. За счёт содержания программного материала обучающиеся осваивают способы работы с информацией, овладевают приёмами мыслительной деятельности, способностью ориентироваться в ситуации, умениями приводить аргументы, формулировать выводы, критически осмысливать предоставляемые сведения.

Одна из центральных линий образовательно-коррекционной работы на уроках заключается в обеспечении овладения обучающимися с нарушениями слуха начальными фундаментальными знаниями научных основ информатики, в т.ч. представлениями о таких процессах, как преобразование, передача и использование информации. На этой основе происходит ознакомление с ролью информационных технологий и компьютерной техники в развитии общества, осуществляется формирование научной картины мира. При этом обучение информатике предусматривает практико-ориентированный характер. С опорой на осваиваемый теоретический материал глухие обучающиеся должны планомерно овладевать умениями работы на компьютере, а также способностью использовать современные информационные технологии, что позволит создать фундамент для освоения курса на последующих годах обучения и ориентироваться в спектре профессий, непосредственно связанных с IT-технологиями.

Другая важная линия образовательно-коррекционной работы заключается в преодолении недостатков познавательной сферы и её развитии, а также в воспитании положительных личностных качеств глухих обучающихся на материале учебной дисциплины, в частности, за счёт использования в учебном процессе современных информационных технологий. Это требует формирования культуры умственного труда, развития словесной речи как средства коммуникации и инструмента познания, различных свойств внимания, логики, воображения; воспитания волевых усилий, что позволяет обучающимся осуществлять последовательную реализацию алгоритма запланированных действий, точную фиксацию и обработку данных, доведение начатой работы до конца.

Программа ориентирована на формирование профессиональных навыков работы с текстовыми документами, соответствующих стандартам «Абилимпикс». Акцент делается не на слепой печати, а на грамотном форматировании, верстке, работе со сложной структурой документа (оглавления, сноски, перекрестные ссылки) и соблюдении строгих правил оформления (ГОСТ).

### Общая характеристика учебного предмета

«Информатика и компьютерные технологии» осваивается на уровне ООО по варианту 2.2.2 АОП в 7 классе.

Содержание курса представлено тематическим разделом «Информационные технологии».

Реализация образовательно-коррекционной работы на уроках осуществляется в соответствии с комплексом общедидактических и специальных *принципов*.

*Принцип индивидуализации* требует учёта индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся, а также их ограничений, обусловленных нарушением слуха. В этой связи на уроках предусматривается индивидуализация заданий и видов деятельности (в количественном и содержательном аспектах), применение специальных педагогических техник, обеспечивающих адекватное понимание обучающимися теоретического материала учебного курса «Информатика», овладение практическими умениями и навыками. В случае объективной необходимости обучающимся должны предоставляться различные виды помощи.

*Принцип учёта стартовых показателей обучающихся, обеспечения прочности и сознательности освоения ими знаний* требует регулярного (на каждом году обучения) входного оценивания знаний обучающихся с последующим учётом полученных данных для определения стратегии образовательно-коррекционной работы. Кроме того, осваиваемый глухими обучающимися материал по каждому тематическому разделу предусматривает его многократное повторение, систематизацию, в связи с чем предусматриваются уроки обобщающего повторения. Для прочного запоминания материала следует обеспечивать опору на все сохранные анализаторы глухих обучающихся. Виды деятельности, направленные на закрепление изученного, предполагают включение в них элементов новизны, что позволяет содействовать развитию познавательного интереса к информатике.

В соответствии с *принципом интерактивности* в ходе образовательно-коррекционной работы предусматривается взаимодействие субъектов учебной деятельности с использованием доступных для них способов и средств. Участие в диалоге должно быть двусторонним, более того, оно подразумевает активный обмен информацией, управление ходом диалога, а также осуществление контроля относительно выполненных действий и принятых решений. Телекоммуникационная среда представляет собой интерактивную среду. В этой связи взаимодействие в диадах «учитель – обучающиеся», «обучающиеся – обучающиеся» происходит не только в ходе диалогов, реализуемых в режиме реального времени, но и за счёт использования как на уроках информатики, так и за их рамками разнообразных телекоммуникационных средств: чатов, электронной почты, телеконференций и иных ресурсов.

*Принцип опережающего обучения* базируется на сформулированном Л.С. Выготским положении, касающемся ведущей роли обучения по отношению к развитию. Развитие осуществляется на основе овладения знаниями, способами деятельности, посредством вхождения личности в контекст культуры. Это в полной мере относится и к информационной

культуре. В узком смысле владение информационной культурой предусматривает владение оптимальными способами обращения с информацией; готовность её предоставлять, применять, сохранять для решения теоретических и практических задач. Обучение, в соответствии с учением Л.С. Выготского, должно стимулировать, опережать развитие, вести его за собой. В данной связи образовательно-коррекционную работу на уроках информатики следует осуществлять таким образом, чтобы за счёт формирования новых отношений, внесения новых элементов, обусловленных содержательной спецификой учебной дисциплины, обеспечивать развитие глухих обучающихся. Следование принципу опережающего обучения определяет эффективную организацию образовательно-коррекционного процесса, ориентированного на активизацию познавательной деятельности, развитие мыслительной активности, совершенствование у глухих обучающихся способности самостоятельно приобретать знания в режиме сотрудничества с педагогом.

*Принцип педагогической целесообразности применения специальных техник коррекционно-педагогического воздействия и современных информационных технологий* требует адекватной педагогической оценки каждого шага обучения в аспекте его эффективности для овладения программным материалом по информатике и результативности для удовлетворения особых образовательных потребностей глухих обучающихся, коррекции и компенсации нарушения. Выбор современных информационных технологий должен быть обусловлен осуществляться не на основе подстраивания образовательно-коррекционного процесса под имеющиеся технические ресурсы. На первых план должно выйти содержательное наполнение учебного курса, его теоретического и практического компонентов, а не внедрение техники как некой формальности.

В соответствии с *принципом воспитывающего обучения* следует обеспечивать развитие у глухих обучающихся положительных моральных и нравственных качеств, осознание ими личной ответственности за использование, хранение, распространение информации – в соответствии с этическими и правовыми нормами. Одновременно с этим содержание курса и формы работы на уроках информатики должны содействовать расширению кругозора глухих обучающихся, развитию культуры их умственного труда, совершенствованию навыков рациональной организации деятельности и др.

В соответствии с *принципом научности* в ходе образовательно-коррекционного процесса предусматривается, во-первых, выбор и предъявление материала в соответствии с достижениями (в прошлом и на современном этапе) информатики как области научного знания и смежных с ней дисциплин. Во-вторых, приобретаемые глухим обучающимися знания должны быть системными. Впервые осваиваемое явление, объект, процесс рассматриваются в системе разнообразных связей с иными явлениями, объектами и процессами: сходными и отличными. В-третьих, предъявляемый материал должен быть достоверным, располагать подлинным научным объяснением. Не допускается вульгаризация, чрезмерная упрощённость изложения знаний со ссылкой на особенности обучающихся, обусловленные нарушением слуха. Предусматривается воплощение осваиваемых представлений и понятий в точных словесных обозначениях, определениях. Кроме того, важным условием принципа научности является такая организация образовательно-коррекционного процесса, когда у обучающихся формируются абстракции и обобщения как эмпирического, так и теоретического типа. Это предполагает постижение внутренних связей и закономерностей изучаемых явлений, отношений, зависимостей.

*Деятельностный принцип* отражает основную направленность современной системы образования глухого обучающегося, в которой деятельность рассматривается как процесс формирования знаний, умений и навыков и как условие, обеспечивающее коррекционно-развивающую направленность образовательного процесса. Особое место в реализации данного принципа отводится практической деятельности, которая рассматривается как средство коррекции и компенсации всех сторон психики обучающегося с нарушением слуха – в соответствии с психологической теорией о деятельностной детерминации психики.

*Принцип единства обучения информатике с развитием словесной речи и неречевых психических процессов* обусловлен структурой нарушения, особыми образовательными потребностями глухих обучающихся. В соответствии с этим в ходе уроков требуется уделять внимание работе над тематической и терминологической лексикой учебной дисциплины. Овладение словесной речью в ходе уроков информатики является условием дальнейшего изучения этой дисциплины, а также освоения широкого круга житейских понятий, используемых в обиходе.

Программа включает примерную тематическую и терминологическую лексику, которая должна войти в словарный запас глухих обучающихся за счёт целенаправленной отработки, прежде всего, за счёт включения в структуру словосочетаний, предложений, текстов, в т.ч. в связи с формулировкой выводов, выдвижением гипотез, оформлением логических рассуждений, приведением доказательств и т.п.[1]

Целенаправленная работа по развитию словесной речи (в устной и письменной формах), в том числе слухозрительного восприятия устной речи, речевого слуха, произносительной стороны речи (прежде всего, тематической и терминологической лексики учебной дисциплины и лексики по организации учебной деятельности) предусматривается на каждом уроке[2].

«Информатика и КТ» относится к числу учебных дисциплин, по которой обучающиеся с нарушениями слуха могут осуществлять выполнение промежуточной аттестации в форме индивидуальной проектной работы: информационной, творческой, социальной, прикладной. Выбор темы проекта осуществляется с учётом личностных предпочтений и возможностей каждого обучающегося. Продукт проектной деятельности по дисциплине может быть представлен в виде вспомогательного учебного материала.

---

[1] На уроках проводится специальная работа над пониманием, применением в самостоятельной речи, восприятием (слухозрительно и /или на слух с учётом уровня слухоречевого развития обучающихся) и достаточно внятным и естественным воспроизведением тематической и терминологической лексики, а также лексики по организации учебной деятельности обучающихся на уроке. Часть данного речевого материала, уже знакомого обучающимся, может отрабатываться на коррекционно-развивающих курсах «Развитие восприятия и воспроизведения устной речи» при совместном планировании работы учителем-предметником и учителем-дефектологом (сурдопедагогом), реализующим данные курсы. На коррекционно-развивающих курсах у обучающихся закрепляются умения восприятия (слухозрительно и /или на слух с учётом уровня их слухоречевого развития) и достаточно внятного и естественного воспроизведения данного речевого материала.

[2] Работа по развитию восприятия и воспроизведения устной речи не должна нарушать естественного хода урока, проводится на этапах закрепления и повторения учебного материала; в ходе урока обеспечивается контроль за произношением обучающихся, побуждение к внятной и естественной речи с использованием принятых методических приемов работы, на каждом уроке предусматривается фонетическая зарядка, которая проводятся не более 3 -5 минут.

В процессе образовательно-коррекционной работы могут быть использованы цифровые технологии, к которым относят информационно-образовательные среды, электронный образовательный ресурс, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с помощью интернета и мультимедиа.

Преимуществами использования цифровых технологий в образовательно-реабилитационном процессе являются доступность, вариативность, наглядность обучения, обратная связь учителя с обучающимися, построение индивидуальной траектории изучения учебного материала, обучение с применением интеллектуальных систем поддержки (для адаптации учебного материала к особым образовательным потребностям обучающихся). Организация обучения на основе цифровых технологий позволяет активизировать компенсаторные механизмы обучающихся, осуществлять образовательно-реабилитационный процесс на основе полисенсорного подхода к преодолению вторичных нарушений в развитии.

Цифровые технологии могут использоваться в различных вариациях: в виде мультимедийных презентаций, как учебник и рабочая тетрадь, в качестве словаря или справочника с учебными видеофильмами, как тренажёр для закрепления новых знаний или в виде практического пособия.

Информационно-образовательная среда образовательного учреждения, организованная с использованием цифровых технологий, должна обеспечивать:

– информационно-методическую поддержку образовательного процесса с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с нарушением слуха;

– планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения в соответствии с федеральными требованиями основного общего образования;

– мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса для отслеживания динамики усвоения учебного материала обучающимися с нарушением слуха;

– учёт санитарно-эпидемиологических требований при обучении школьников с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха);

– современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

– дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся с нарушением слуха, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе при реализации дистанционного образования.

В результате использования цифровых технологий в образовательном процессе у обучающихся с нарушением слуха формируются четыре вида цифровой компетентности:

•информационная и медиакомпетентность (способность работать с разными цифровыми ресурсами),

•коммуникативная (способность взаимодействовать посредством блогов, форумов, чатов и др.),

•техническая (способность использовать технические и программные средства),

•потребительская (способность решать с помощью цифровых устройств и интернета различные образовательные задачи).

**Цели изучения учебного предмета «Информатика и КТ»**

***Цель учебной дисциплины*** заключается в обеспечении овладения обучающимися с нарушениями слуха необходимым (определяемым стандартом) уровнем подготовки в области информации и информационных технологий в единстве с развитием мышления и социальных компетенций, включая:

– формирование основ мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт развития представлений об информации как о важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества; понимания роли информационных процессов, информационных ресурсов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

– содействие развитию алгоритмического мышления, готовности разбивать сложные задачи на более простые подзадачи; сравнивать новые задачи с задачами, решёнными ранее; определять шаги для достижения результата и др.;

– развитие компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, в т.ч. знаний, умений и навыков работы с информацией, программирования, коммуникации в современных цифровых средах в условиях обеспечения информационной безопасности личности обучающегося;

– воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к продолжению образования в области информационных технологий и созидательной деятельности с применением средств информационных технологий.

*Основные задачи* изучения учебного предмета заключаются в том, чтобы сформировать обучающихся с нарушениями слуха:

понимание принципов устройства и функционирования объектов цифрового окружения, представления об истории и тенденциях развития информатики периода цифровой трансформации современного общества;

знания, умения и навыки грамотной постановки задач, возникающих в практической деятельности, для их решения с помощью информационных технологий, умения и навыки формализованного описания поставленных задач;

умения и навыки эффективного использования основных типов прикладных программ (приложений) общего назначения и информационных систем для решения с их помощью практических задач, владение базовыми нормами информационной этики и права, основами информационной безопасности;

умение грамотно интерпретировать результаты решения практических задач с помощью информационных технологий, применять полученные результаты в практической деятельности.

**Место предмета в учебном плане**

На изучение дисциплины в 7 классе выделяется 1 час в неделю (34 часа в год).

**Нормативно-правовые документы, обеспечивающие организацию образовательной деятельности по учебному предмету «Информатика»**

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2024 г. № 3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31 мая 2021 г. № 287;

— приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

— Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 с учетом изменений, внесенных приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 09.10.2024 № 704, от 10.11.2025 № 808;

— приказ Минобрнауки России от 9 июня 2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— приказ Минпросвещения России от 23 июля 2025 № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

— приказ Минпросвещения России от 22 июня 2026 г. № 436 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий».

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ
## 7 КЛАСС

**Текстовые документы**

Текстовые документы и их структурные элементы (страница, абзац, строка, слово, символ).

Текстовый процессор – инструмент создания, редактирования и форматирования текстов. Правила набора текста. Редактирование текста. Свойства символов. Шрифт. Типы шрифтов (рубленые, с засечками, моноширинные). Полужирное и курсивное начертание. Свойства абзацев: границы, абзацный отступ, интервал, выравнивание. Параметры страницы. Стилевое форматирование.

Структурирование информации с помощью списков и таблиц. Многоуровневые списки. Добавление таблиц в текстовые документы.

Вставка изображений в текстовые документы. Обтекание изображений текстом. Включение в текстовый документ диаграмм, формул, нумерации страниц, колонтитулов, ссылок и других элементов.

Проверка правописания. Расстановка переносов. Голосовой ввод текста. Оптическое распознавание текста. Компьютерный перевод. Использование сервисов Интернете для обработки текста.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ НА УРОВНЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Результаты обучения по учебному предмету в отношении обучающихся с нарушениями слуха оцениваются по окончании основного общего образования, **не сопоставляясь с результатами нормативно развивающихся сверстников.**

### *Личностные результаты*

Личностные результаты имеют направленность на решение задач воспитания, развития и социализации обучающихся средствами учебного предмета.

В результате обучения на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты в части:

1) патриотического воспитания:

ценностное отношение к отечественному культурному, историческому и научному наследию, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества, владение достоверной информацией о передовых мировых и отечественных достижениях в области информатики и информационных технологий, заинтересованность в научных знаниях о цифровой трансформации современного общества;

2) духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора, готовность оценивать своё поведение и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков, активное неприятие асоциальных поступков, в том числе в Интернете;

3) гражданского воспитания:

представление о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе, в том числе в социальных сообществах, соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в интернет-среде, готовность к разнообразной совместной деятельности при выполнении учебных, познавательных задач, создании учебных проектов, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи в процессе этой учебной деятельности, готовность оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиции нравственных и правовых норм с учётом осознания последствий поступков;

4) ценностей научного познания:

сформированность мировоззренческих представлений об информации, информационных процессах и информационных технологиях, соответствующих современному уровню развития науки и общественной практики и составляющих базовую основу для понимания сущности научной картины мира;

интерес к обучению и познанию, любознательность, готовность и способность к самообразованию, осознанному выбору направленности и уровня обучения в дальнейшем;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия;

сформированность информационной культуры, в том числе навыков самостоятельной работы с учебными текстами, справочной литературой, разнообразными средствами информационных технологий, а также умения самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

5) формирования культуры здоровья: осознание ценности жизни, ответственное отношение к своему здоровью, установка на здоровый образ жизни, в том числе и за счёт освоения и соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий;

6) трудового воспитания:

интерес к практическому изучению профессий и труда в сферах профессиональной деятельности, связанных с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях науки информатики и научно-технического прогресса;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных и общественных интересов и потребностей;

7) экологического воспитания: осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационных и коммуникационных технологий;

8) адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды: освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, в том числе существующих в виртуальном пространстве.

*Метапредметные результаты*

Метапредметные результаты освоения программы по информатике отражают овладение универсальными учебными действиями – познавательными, коммуникативными, регулятивными.

**Познавательные универсальные учебные действия**

***Базовые логические действия:***

– самостоятельно/с применением визуальных опор/с помощью учителя/других участников образовательных отношений определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логические рассуждения, делать умозаключения (индуктивные, дедуктивные и по аналогии) и выводы;

– самостоятельно/с применением визуальных опор/с помощью учителя/других участников образовательных отношений создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач;

– самостоятельно/с применением визуальных опор/с помощью учителя/других участников образовательных отношений выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учётом самостоятельно выделенных критериев).

***Базовые исследовательские действия:***

– самостоятельно/с применением визуальных опор/с помощью учителя/других участников образовательных отношений формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;

– самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования;

– самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

***Работа с информацией:***

– самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;

– самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учётом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

– самостоятельно/с применением визуальных опор/с помощью учителя/других участников образовательных отношений выбирать, анализировать, систематизировать и интерпретировать информацию различных видов и форм представления;

– самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений выбирать оптимальную форму представления информации и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями;

– оценивать надёжность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;

– эффективно (при необходимости с применением визуальных опор) запоминать и систематизировать информацию.

**Коммуникативные универсальные учебные действия**

***Общение:***

– сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;

– публично (в т.ч. с использованием устно-дактильной и при необходимости жестовой речи) представлять результаты выполненного опыта (эксперимента, исследования, проекта);

– выбирать формат выступления с учётом задач презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративных материалов.

***Совместная деятельность (сотрудничество):***

– понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, в том числе при создании информационного продукта;

– принимать цель совместной информационной деятельности по сбору, обработке, передаче, формализации информации; коллективно строить действия по её достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы;

– выполнять свою часть работы с информацией или информационным продуктом, достигая качественного результата по своему направлению и координируя свои действия с другими членами команды;

– оценивать качество своего вклада в общий информационный продукт по критериям, сформулированным самостоятельно/с помощью учителя/других участников образовательных отношений;

– сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к предоставлению отчёта перед группой.

**Регулятивные универсальные учебные действия**

***Самоорганизация:***

– выявлять в жизненных и учебных ситуациях проблемы, требующие решения;

– ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное принятие решений, принятие решений в группе);

– составлять (самостоятельно /с помощью учителя/других участников образовательных отношений) составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учётом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;

– составлять (самостоятельно /с помощью учителя/других участников образовательных отношений) план действий (план реализации намеченного алгоритма решения), корректировать предложенный алгоритм с учётом получения новых знаний об изучаемом объекте;

– делать выбор в условиях противоречивой информации и брать ответственность за решение.

***Самоконтроль (рефлексия):***

– владеть способами самоконтроля, самомотивации и рефлексии;

– давать адекватную оценку ситуации и предлагать план её изменения;

– учитывать контекст и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;

– объяснять причины достижения (недостижения) результатов информационной деятельности, давать оценку приобретённому опыту, уметь находить позитивное в произошедшей ситуации;

– вносить коррективы в деятельность на основе новых обстоятельств, изменившихся ситуаций, установленных ошибок, возникших трудностей;

– оценивать соответствие результата цели и условиям.

***Эмоциональный интеллект:***

– ставить себя на место другого человека, понимать мотивы и намерения другого.

***Принятие себя и других:***

– осознавать невозможность контролировать всё вокруг даже в условиях открытого доступа к любым объёмам информации.

## *Предметные результаты*

**7 КЛАСС**

Предметные результаты освоения обязательного предметного содержания, установленного данной рабочей программой, отражают сформированность у обучающихся с нарушениями слуха следующих умений:

– оценивать и сравнивать размеры текстовых, графических, звуковых[3] файлов и видеофайлов;

– работать с файловой системой персонального компьютера: создавать, копировать, перемещать, переименовывать, удалять и архивировать файлы и каталоги;

– представлять результаты своей деятельности в виде структурированных иллюстрированных документов;

– искать информацию в сети Интернет (в том числе по ключевым словам, по изображению), критически относиться к найденной информации, осознавая опасность для личности и общества распространения вредоносной информации, в т.ч. экстремистского и террористического характера;

– понимать структуру адресов веб-ресурсов;

– использовать современные сервисы интернет-коммуникаций;

– соблюдать требования безопасной эксплуатации технических средств ИКТ; соблюдать сетевой этикет, базовые нормы информационной этики и права при работе с приложениями на любых устройствах и в сети Интернет, выбирать безопасные стратегии поведения в сети;

– иметь представление о влиянии использования средств ИКТ на здоровье пользователя и уметь применять методы профилактики.

[3] С учётом возможностей и ограничений, обусловленных нарушениями слуха.

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| Раздел, количество часов | Темы (тематические блоки/модули) | Кол-во часов | Основное содержание и Основные виды деятельности |
|---|---|---|---|
| Блок 1. Базовые стандарты и ввод текста (4 часа) | | | |
| 1 | Введение в компетенцию. Стандарты «Абилимпикс». | 1 | Анализ критериев оценки. Требования к оформлению титульного листа, колонтитулов, нумерации страниц. Настройка параметров страницы (поля, ориентация). |
| 2 | Профессиональный ввод и редактирование текста. | 1 | Правила ввода текста с использованием неразрывных пробелов (Ctrl+Shift+Пробел), мягких переносов, спецсимволов. Поиск и замена с использованием подстановочных знаков. |
| 3 | Базовое форматирование по ГОСТ. | 1 | Настройка стилей «Заголовок 1», «Заголовок 2», «Основной текст». Правила оформления абзацев (отступы, интервалы, выравнивание). |
| 4 | Практическая работа №1. | 1 | Набор и форматирование фрагмента текста (например, приказа или заявления) по заданному образцу с жестким контролем отступов и интервалов. |
| Блок 2. Работа со структурой и навигацией (6 часов) | | | |
| 5 | Создание автоматического оглавления. | 1 | Принципы работы стилей. Вставка настраиваемого оглавления. Обновление полей. |
| 6 | Сноски, гиперссылки и перекрестные ссылки. | 1 | Вставка обычных и концевых сносок. Создание ссылок на литературу, таблицы и рисунки. |
| 7 | Работа с разделами документа. | 1 | Разрыв разделов для смены ориентации страниц (книжная/альбомная) и нумерации (римские/арабские цифры). |
| 8 | Колонтитулы сложной структуры. | 1 | Разные колонтитулы для четных/нечетных страниц. Исключение колонтитула с первой страницы. |
| 9 | Практическая работа №2. | 1 | Сборка многостраничного документа (реферата) с автоматическим оглавлением, сносками и сложной нумерацией. |
| 10 | Контрольный срез. | 1 | Выполнение задания на время (15–20 минут) по верстке текстового блока. |
| Блок 3. Работа с таблицами и данными (8 часов) | | | |
| 11 | Профессиональная верстка таблиц. | 1 | Вставка таблиц. Объединение и разбиение ячеек. Свойства таблицы (высота строк, автоподбор). |
| 12 | Вычисления в таблицах Word. | 1 | Использование формул в таблицах (аналогично Excel: =SUM(ABOVE), =AVERAGE(LEFT)). |
| 13 | Сортировка и фильтрация данных. | 1 | Сортировка списков и таблиц по нескольким полям. |
| 14 | Преобразование текста в таблицу и наоборот. | 1 | Работа с разделителями (табуляция, точка с запятой). |

| Раздел, количество часов | Темы (тематические блоки/модули) | Кол-во часов | Основное содержание и Основные виды деятельности |
|---|---|---|---|
| 15 | Практическая работа №3. | 1 | Верстка сложной таблицы (например, учебного расписания или сметы) с формулами и сортировкой. |
| 16 | Работа с табличными данными из внешних источников. | 1 | Копирование данных с сохранением и без сохранения исходного форматирования. Очистка формата. |
| 17 | Оформление табличных данных по ГОСТ. | 1 | Правила нумерации таблиц, подписи сверху, ссылки в тексте. |
| 18 | Практическая работа №4. | 1 | Комплексное задание: перенос данных, их расчет, сортировка и оформление по стандарту. |
| Блок 4. Графические элементы и верстка (6 часов) | | | |
| 19 | Вставка и настройка изображений. | 1 | Обтекание текстом (в том числе «По контуру»). Точная привязка к абзацу. Настройка яркости, контрастности, обрезка. |
| 20 | Фигуры, надписи и WordArt. | 1 | Наложение слоев. Группировка объектов. Создание блок-схем. |
| 21 | Списки и буквицы. | 1 | Многоуровневые списки сложной вложенности. Оформление буквиц. |
| 22 | Практическая работа №5. | 1 | Создание буклета или информационного листка с использованием колонок, обтекания картинок и фигур. |
| 23 | SmartArt и диаграммы. | 1 | Визуализация текстовой информации. Настройка стилей диаграмм. |
| 24 | Практическая работа №6. | 1 | Оформление инструкции с использованием графических выносок и схем. |
| Блок 5. Инструменты автоматизации и предпечатная подготовка (6 часов) | | | |
| 25 | Работа с макросами (базовый уровень). | 1 | Запись простого макроса для форматирования текста (очистка двойных пробелов, приведение к регистру). |
| 26 | Слияние документов (Mail Merge). | 1 | Создание шаблона и базы данных для автоматической генерации однотипных документов (приглашений, грамот). |
| 27 | Проверка документа перед печатью. | 1 | Инспектор документов. Скрытый текст. Проверка совместимости. |
| 28 | Экспорт в PDF с сохранением параметров. | 1 | Настройки качества, встраивание шрифтов, создание интерактивных закладок в PDF. |
| 29 | Практическая работа №7. | 1 | Генерация пакета документов (например, сертификатов для участников) через слияние. |
| 30 | Комплексная практическая работа. | 1 | Выполнение задания регионального этапа «Абилимпикс» прошлых лет (верстка пакета документов). |
| Блок 6. Тренировка и аттестация (4 часа) | | | |
| 31 | Решение конкурсных заданий на время. | 1 | Эмуляция условий чемпионата: 15–20 минут на верстку сложного текстового образца. |

| | Раздел, количество часов | Темы (тематические блоки/модули) | Кол-во часов | Основное содержание и Основные виды деятельности |
|---|---|---|---|---|
| 32 | | Разбор типичных ошибок. | 1 | Анализ работ: съехавшие таблицы, потерянные стили, битые ссылки, нарушение полей. |
| 33 | | Итоговая контрольная работа. | 1 | Выполнение комплексного задания, максимально приближенного к конкурсному (оценка по баллам «Абилимпикс»). |
| 34 | | Разбор итоговой работы. | 1 | Самооценка и анализ результатов. Рекомендации по подготовке к чемпионату. |

**Входная контрольная работа по «Информатике и КТ»**

**7 класс**

**Тема:** «Базовые навыки работы с текстовой информацией»
**Цель:** Проверка остаточных знаний за курс и готовность к изучению углубленного курса.

**Инструкция по выполнению работы**

Работа проводится в компьютерном классе. На выполнение работы даётся 40 минут. Обучающимся предоставляется исходный файл Текст_входной.docx (содержащий сплошной неформатированный текст с ошибками) и графический файл Логотип.png.

Оценивается не только правильность форматирования, но и **технологические приемы**: использование инструментов копирования, стилей, автоматического оглавления и проверки орфографии вместо ручного исправления каждой ошибки. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

**Желаем успеха!**

**Критерии:**

**22–25 баллов:** Оценка «5»
**18–21 балл:** Оценка «4»
**13–17 баллов:** Оценка «3»
**Менее 13 баллов:** Оценка «2»

| № | Критерий контроля | Макси-мальный балл | Критерии |
|---|---|---|---|
| 1 | Орфография и пунктуация | 3 | Документ проверен F7, ошибок нет. |
| 2 | Форматирование основного текста | 3 | Times New Roman 12, отступ 1,25, интервал 1,5. |
| 3 | Стили заголовков | 4 | Заголовок 1 применен корректно; минимум три Заголовка 2 применены ко всем подзаголовкам. |
| 4 | Автоматическое оглавление | 4 | Оглавление создано инструментом текстового редактора, а не напечатано вручную. При нажатии Ctrl+кликом происходит переход к разделу. |
| 5 | Таблица (структура и данные) | 4 | Размеры ячеек соблюдены, данные перенесены без опечаток. |
| 6 | Оформление таблицы | 2 | Применен автоформат (сетка/стиль заливки). |
| 7 | Графика (позиция и обтекание) | 3 | Логотип справа сверху, текст обтекает картинку, картинка не перекрывает текст заголовка критично. |
| 8 | Нумерация страниц | 1 | Цифры есть на всех страницах, кроме титульной (если требуется стилем) или на всех, позиция верна. |
| 9 | Технологическая грамотность | 1 | Использование «Найти и заменить» для удаления лишних пробелов (оценивается визуально через отображение скрытых знаков). |
| | **Итого:** | **25** | |

**Текст задания**

Вам поступил черновик статьи для школьного сайта о выдающемся русском ученом Михаиле Васильевиче Ломоносове. Ваша задача — подготовить документ к публикации, выполнив следующие действия:

1. **Откройте файл** Текст_входной.docx.
2. **Первичное редактирование:**
   - Исправьте все орфографические и пунктуационные ошибки с помощью встроенной функции проверки правописания (F7). Игнорируйте имена собственные, если словарь их подчеркивает.
   - Удалите лишние пробелы между словами и пустые абзацы (используя функцию «Найти и заменить»).
3. **Форматирование символов и абзацев:**
   - Для всего основного текста установите шрифт **Times New Roman**, размер **12 пт**, выравнивание **по ширине**. Цвет шрифта — авто.

- Установите параметры абзаца для основного текста: первая строка (**отступ 1,25 см**), межстрочный интервал **полуторный (1,5)**.

4. **Работа со структурой документа:**
    - Найдите заголовок «Краткая биография». Преобразуйте его в стиль **«Заголовок 1»**. Шрифт сделайте полужирным, выравнивание — по центру.
    - Найдите подзаголовки: «Детство и юность», «Петербургская академия», «Возвращение в Россию». Преобразуйте их в стиль **«Заголовок 2»**.
5. **Создание навигации:**
    - На первой чистой строке (перед заголовком) напишите слово **«Оглавление»** и выровняйте его по центру.
    - Сразу под этим словом вставьте автоматическое оглавление (Автособираемое оглавление 1).
6. **Работа с таблицей:**
    - В конце текста создайте таблицу из 3 столбцов и 4 строк.
    - Заполните её данными согласно образцу ниже.
    - Выровняйте ширину столбцов так, чтобы таблица выглядела аккуратно.
    - Примените к таблице любой светлый стиль оформления (*Таблица-сетка легкая* или аналогичный).

| **Достижение** | **Год** | **Описание** |
|---|---|---|
| Открытие атмосферы на Венере | 1761 | Наблюдение прохождения Венеры по диску Солнца |
| Разработка корпускулярно-кинетической теории | 1740-е | Обоснование теплового движения молекул |
| Создание мозаики «Полтавская баталия» | 1762–1764 | Работа в мастерской Усть-Рудицкой фабрики |
| Основание Московского университета | 1755 | Проект первого классического университета России |

7. **Вставка графики:**
    - В правый верхний угол первой страницы (на уровне заголовка) вставьте изображение из файла Логотип.png.
    - Настройте обтекание текстом: **«По контуру»** или **«Вокруг рамки»**.
    - Уменьшите размер логотипа до высоты примерно 2–3 см.
8. **Финализация:**
    - Добавьте нумерацию страниц внизу страницы (справа).
    - Сохраните документ в своей папке под именем **Ломоносов_[Фамилия].docx**.

Михайло Васильевич Ломоносов великий русский ученый энцеклопедист художник и поэт основоположник русского класицизма. Он родился 8 19 ноября 1711 года в де ревне Мишанинской Архангелогородской губернии. Его путь в науку стал легендой и примером для многих покалений.

Краткая биография Детство и юность Отец Ломоносова Василий Дорофеевич был черносошным тоесть государственым крестьянином и судовладельцем. Мать Елена Ивановна Сивкова умерла когда Михайле было девять лет. С децтва мальчик выходил с отцом на рыбный промысел в Белое и Баренцево моря. Грамоте его обучил дьяк местной церкви. К 14 годам Михайло грамотно писал и читал. Книги «Грамматика» Мелетия Смотрицкого и «Арифметика» Леонтия Магницкого он называл «вратами своей учености». Страсть к знаниям была так велика что в 19 лет Ломоносов тайно покинул дом и с рыбным обазом отправился в Москву.

Петербургская академия В Москве выдав себя за дворянского сына он поступил в Славяно-греко-латинскую акодемию. Жил в крайней нищете на три копейки в день. За пять лет он освоил 12 летнюю программу. В 1736 году в числе лучьших студентов был отправлен в Санкт-Петербург скую академию наук а затем в Германию в Марбургский университет. Там он изучал физику химию и философию под руководством Христиана Вольфа. В 1739 году во Фрайберге он изучал горное дело. В Германии Ломоносов женился на Елизавете-Христине Цильх.

Возвращение в Россию В 1741 году Ломоносов вернулся в Петербург. В 1742 году он был назначен адъюнктом а в 1745 году — профессором химии академиком. Он основал первую в России химическую лабораторию. Ломоносов сформулировал всеобщее начало сохраненния материи и движения. Он опередил свое время предсказав существование

Антарктиды. Ученый усовершенствовал производство цветнова стекла смальты возрадив древнее искуство мозаики. По его проекту в 1755 году был основан Московский университет который сегодня носит его имя.

**Контрольная работа по «Информатике и КТ» за первое полугодие 7 класса**

**Тема:** «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Оформление технической документации»
**Цель:** Комплексная проверка навыков практического применения текстового процессора на основе строгого технического задания (ТЗ). Оценка готовности учащегося к выполнению реальных офисных задач, требующих высокой точности, внимания к деталям и умения работать с расширенным инструментарием программы.

**Инструкция по выполнению работы**

Работа проводится в компьютерном классе. На выполнение работы даётся 40 минут. Обучающимся предоставляется исходный файл, ТЗ и образец. Оценивается не только правильность форматирования, но и **технологические приемы**: использование инструментов копирования, стилей, автоматического оглавления и проверки орфографии вместо ручного исправления каждой ошибки. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

**Желаем успеха!**

**Критерии:**

34 – 40 баллов «5» 27 – 33 балла «4» 20 – 26 баллов «3» Менее 20 баллов «2»

| № | Критерий контроля | Максимальный балл | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| 1 | Общее форматирование страницы | 3 | Поля по 1,2 см установлены верно; границы страницы (рамка 4,5 пт, цвет RGB 142/170/219) применены ко всему документу; фон страницы — текстура «упаковочная бумага». |
| 2 | Верхний колонтитул | 2 | Содержит текст «Интеграл, автоматическая текущая дата»; положение 0,3 см от верхнего края; заливка линии RGB (227/99/59). Для Варианта 1: текст «Компетенция «Ресторанный сервис»», шрифт Bahnschrift 10,5 пт жирный красный, цвет RGB (0/0/102). |
| 3 | Нижний колонтитул | 2 | Содержит текст «Интеграл, Фамилия Имя № участника»; положение 0,3 см от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva 16 пт, цвет RGB (0/0/102). |
| 4 | WordArt (заголовок страницы) | 3 | Объект WordArt «Ресторанный сервис» вставлен; параметры (шрифт, размер 3,22x20 см, цвета RGB 47/85/151 и 197/90/17, контур 1,5 пт, обтекание сквозное, положение по центру/-0,96 см, эффекты отражения, поворота и прозрачности) соответствуют ТЗ. |
| 5 | Стили абзацев и отступы | 3 | 1-й и 3-й абзацы: отступ 1 см; 2-й и 4-й — без отступа. Выравнивание: 1,3,4 — по ширине, 2-й и фраза «Обслуживание официантами» — по центру. |
| 6 | Межстрочные интервалы | 2 | Настроены строго по ТЗ: 1-й абзац — одинарный; 2-й — множитель 0,8, интервалы 5 пт; 3-й — 0,9; с фразы «Обслуживание официантами» до конца — 1,1. |
| 7 | Шрифты абзацев | 3 | 1-й и 3-й — Candara 11,5; 2-й — Cambria 12 жирный красный; 4-й — Sitka Banner 11. |
| 8 | Оформление ключевых фраз | 3 | «Сервис в ресторане», «Официант», «Бармен», «Бариста» — 14 пт жирный красный RGB (128/0/128). Типы сервиса — ПРОПИСНЫЕ, 10 пт жирный красный RGB (128/0/128). «Обслуживание официантами» — 14 пт жирный разреженный 2 пт, тень, RGB (102/0/102). |
| 9 | Работа со списками | 2 | Маркированный список (пункты встречи гостя) оформлен верно, цвет маркера RGB (102/0/102). Нумерованный римский список (типы сервиса) оформлен верно, цвет номера RGB (102/0/102). |
| 10 | Сноска | 1 | Слово «геридоне» имеет корректную автоматическую сноску внизу страницы. |

| № | Критерий контроля | Максимальный балл | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| 11 | Рисунок 1 (левый) | 3 | Сгруппированные изображения обрезаны по фигуре «Перфолента»; размер 14,11х5,31 см; положение 2,56 см ниже поля по левому краю; обтекание «вокруг рамки»; граница 3 пт RGB (32/56/100). |
| 12 | Рисунок 2 (правый) | 3 | Аналогично Рисунку 1, но положение по правому краю поля. |
| 13 | Подписи к рисункам | 2 | Подписи «Рисунок 1» и «Рисунок 2» присутствуют, шрифт Monotype Corsiva 11 пт жирный, расположение соответствует правилам оформления иллюстраций. |
| 14 | Сохранение файлов | 2 | Документ сохранен в двух форматах (.docx и .pdf). Имя файла соответствует шаблону «Фамилия Имя Отчество № участника». |

Набрать и оформить 1 страницу предложенного текста в текстовом редакторе в соответствие с техническим заданием, используя предложенные ресурсы.

Необходимо набрать страницу предложенного текста одним документом и оформить в соответствии со следующим техническим заданием:

Общее форматирование для всех страниц:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,2 см.
2. Установите границы страницы – рамка ,  ширина 4,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (142/170/219).
3. Верхний колонтитул – Интеграл, автоматическая текущая дата; положение 0.3 от верхнего края, заливка линии в системе RGB (227/99/59).
4. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Фамилия Имя № участника; 0,3 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva/16 пт, цвет текста в системе RGB (0/0/102).
5. Цвет страницы текстура «упаковочная бумага».
6. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «Фамилия Имя Отчество № участника»

**Вариант 1 «Ресторанный сервис»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Ресторанный сервис». Шрифт: Bahnschrift /10,5/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (0/0/102).
2. Фразу «Ресторанный сервис» оформить экспресс-стилем WordArt. Цвет текста RGB (47/85/151), контур текста цвет RGB (197/90/17), толщина 1.5 пт. Шрифт Bahnschrift/50. Размер объекта 3,22 на 20 см. Обтекание – сквозное. Выравнивание по горизонтали по центру страницы, по вертикали -0,96 см ниже поля. Эффект среднее отражение, смещение 8 точек, прозрачность 50%, размер 50%, расстояние 4,7 пт. Поворот перспектива снизу.
3. Для первого и третьего абзацев установить абзацный отступ первой строки 1 см. Остальной текст без абзацного отступа.
4. Для первого абзаца междустрочный одинарный интервал. Для второго абзаца множитель 0,8, интервал до и после 5 пт. Для третьего абзаца множитель 0,9. С фразы «Обслуживание официантами» до конца множитель 1,1.
5. Основной текст выравнивание по ширине. Второй абзац и фразу ««Обслуживание официантами» выравнивание по центру.
6. Шрифт первого и третьего абзаца Candara\11,5, второго абзаца Cambria\12\Ж\К, четвертого абзаца до конца Sitka Banner\11
7. Фразы «Сервис в ресторане», «Официант», «Бармен», «Бариста», оформить 14 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (128/0/128). Фразы «Американский тип», «Французский тип», «Русский тип», «Английский тип» оформить прописными, 10 пт\Ж\К, цвет шрифта RGB (128/0/128).
8. Фразу «Обслуживание официантами» оформить 14 пт\Ж\К, разреженный на 2пт, цвет RGB (102/0/102), тень снаружи смещение вправо.
9. Последнее предложение оформить сноской на слово «геридоне».
10. Фразы со слов «Официант и заканчивая «чай» оформить маркированным списком (см.образец), цвет маркера RGB (102/0/102). Маркированный список выравнивание по левому краю.
11. Фразы со слов «Американский тип» и заканчивая «гостя» оформить списком нумерованным римскими (см.образец), цвет номера RGB (102/0/102).
12. Вставить Рисунок 1, представляющий собой сгруппированные Изображения 1,2,3 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по левому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31

см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)

13. Вставить Рисунок 2, представляющий собой сгруппированные Изображения 4,5,6 (из ресурсов). Сделать обрезку по фигуре перфолента. Положение по правому краю поля, по вертикали 2,56 ниже поля. Размер объекта 14,11 на 5,31 см. Обтекание – вокруг рамки. Граница рисунка цвет в системе RGB (32/56/100), толщина границы 3 пт. (см. образец)

14. Подписи рисунков страницы: шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж (расположение по образцу).

**Вариант 2 «Работник зеленного хозяйства»**

1. Верхний колонтитул – текст страницы – Компетенция «Работник зеленого хозяйства». Шрифт: Arial Black /10/Ж/К. Цвет текста в системе RGB (232/241/193).

2. Для первого и предпоследнего абзаца установить абзацный отступ первой строки 0,8 см. Остальной текст без абзацного отступа.

3. Для первого абзаца и последнего абзаца междустрочный интервал множитель 1,1; интервал перед 6 пт. Для абзацев со слов «Обучающийся..» и заканчивая «…оборудованием» междустрочный интервал минимум 12 пт, интервал перед 6 пт. Для всего остального текста интервал одинарный.

4. Шрифт для первого и предпоследнего абзацев Monotype Corsiva\14.

5. Фраза «Работник зеленого хозяйства» цвет текста RGB (21/151/49), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт. Шрифт Arial Black, 29,5/Ж.

6. Абзац со слов «Подготовка..» заканчивая «….оборудованием» оформить шрифтом Times New Roman\13, маркированным списком (см. образец).

7. Фразы «Обучающийся по профессии Рабочий зелёного хозяйства готовится к следующим видам деятельности» и последний абзац оформить шрифтом Times New Roman\14/Ж, цвет текста RGB (21/151/49), контур текста цвет RGB (43/73/53), толщина 0,75 пт.

8. Выравнивание основного текста по левому краю. Фраза со слов «Обучающийся…» заканчивая «…деятельности» и последний абзац выравнивание по центру.

9. Вставить Рисунок 3, представляющий собой сгруппированные Изображения 7,8,9 (из ресурсов). Сделать обрезку для Изображения 7 и Изображения 9, Блок-схема дисплей. Для Изображения 8, сделать обрезку Овал. Размер объекта 3,6 на 14,8 см. Положение по горизонтали - по центру страницы, по вертикали 2см ниже поля. Обтекание – сверху и снизу. Граница рисунка цвет в системе RGB (21/151/49), толщина границы 3 пт. (см. образец)

10. После первого абзаца вставить таблицу 2 столбца, 5 строк. Высота строк 0,8 см. Ширина 1го столбца 10,95 см, 2го столбца 7,55 см. Выравнивание таблицы по центру. Границы таблицы: ширина 3 пт, цвет RGB (56/86/35). Заливка таблицы RGB (201/201/201). В первый столбец вставить текст со слов «Ключевые…» заканчивая «..деталям». Во второй столбец вставить текст со слов «Где…» заканчивая «..дачи». шрифт: Arial\12, выравнивание текста по левому краю, междустрочный интервал одинарный. Текст первой строки по центру, 14/Ж,

11. Вставить фигуру SmartArt – пирамидный список, Цикл градиента Акцент 6. Размер объекта 5,13 на 8,97 см. Обтекание – вокруг рамки. Выравнивание по горизонтали по правому краю поля, по вертикали 18,23 см ниже поля. Вставить в 5 надписей текст со слов «Любовь..» заканчивая «трудолюбие» (см.образец), Шрифт Arial Narrow\10,5/Ж.

12. Вставить фигуру Стелка пятиугольник без заливки. Положение по горизонтали по левому краю поля, по вертикали 19,54 ниже поля. Размер объекта 3,12 на 9,7 см. Обтекание – за текстом. Граница фигуры цвет в системе RGB (84/130/53), толщина границы 4,5 пт. В фигуре разместить текст со слов «Для того..» заканчивая «…качествами» шрифтом Times New Roman\14, отступ слева 0,5.

13. Подпись рисунка шрифт подписи Monotype Corsiva\11\Ж.

Ресторанный сервис

Сервис в ресторане представляет собой сложный многогранный процесс, включающий встречу гостей, прием заказов, подачу блюд и создание комфортной атмосферы. От качества обслуживания напрямую зависит репутация заведения и желание клиентов вернуться вновь.

Современная индустрия гостеприимства предъявляет высокие требования к персоналу, требуя безупречных манер, отличного знания меню и винной карты, а также умения предугадывать желания гостей.

Профессиональные сотрудники проходят специальное обучение, изучают этикет и психологию общения, осваивают техники сервировки и правила подачи различных блюд и напитков.

Обслуживание официантами

Официант встречает гостей, помогает разместиться за столом и предоставляет меню для ознакомления.

Бармен готовит коктейли и напитки, поддерживает чистоту барной стойки и контролирует наличие ингредиентов.

Бариста специализируется на приготовлении кофе, знает все сорта зерен и тонкости обжарки.

Американский тип предполагает, что официант подносит блюда на подносе и расставляет их перед гостя.

Французский тип отличается торжественностью подачи, когда блюда демонстрируют гостю перед сервировкой.

Русский тип характеризуется подачей блюд на индивидуальных тарелках, уже разложенных на кухне.

Английский тип предусматривает, что официант подносит блюдо на геридоне.

Основные обязанности персонала включают сервировку стола по всем правилам, своевременную смену приборов, контроль чистоты зала и поддержание доброжелательной атмосферы. Важным аспектом является знание аллергенов в блюдах и умение грамотно проконсультировать гостя по составу блюд. Профессионализм проявляется в умении работать в команде, быстро реагировать на изменения и находить выход из нестандартных ситуаций. Особое внимание уделяется работе с жалобами и разрешению конфликтных ситуаций. Традиции гостеприимства передаются из поколения в поколение, обогащаясь новыми стандартами качества.

Работник зеленого хозяйства

Профессия специалиста по озеленению играет ключевую роль в формировании комфортной городской среды и сохранении экологического баланса. Ежедневный труд таких мастеров позволяет создавать живописные парки, ухоженные скверы и цветущие аллеи, дарящие жителям гармонию и спокойствие.

Ключевые компетенции: знание ботаники, почвоведения и правил агротехники.

Уход за газонами включает стрижку, аэрацию, полив и внесение удобрений.

Обрезка деревьев требует точного расчета и соблюдения всех деталей.

Где работает специалист: в городских парках, скверах, на территории частных усадеб и в загородные дачи.

Планирование цветников учитывает сезонное цветение и гармонию оттенков.

Обучающийся по профессии Рабочий зелёного хозяйства готовится к следующим видам деятельности

Подготовка почвы перед посадкой новых растений требует тщательного рыхления и внесения органических удобрений.

Высадка саженцев и цветочных культур производится строго по разработанному ландшафтному проекту.

Регулярный полив и прополка обеспечивают здоровый рост и предотвращают распространение агрессивных сорняков.

Техническое обслуживание садового оборудования гарантирует бесперебойную работу всех механизмов.

Любовь к природе и стремление создавать красоту вокруг себя.

Ответственность за сохранение жизни каждого высаженного растения.

Выносливость и готовность к физическому труду на свежем воздухе.

Внимательность к погодным условиям и сезонным изменениям.

Трудолюбие и желание постоянно совершенствовать свои навыки.

Для того чтобы успешно выполнять работу, необходимо сочетать глубокие знания с личными качествами

Профессия требует постоянного обучения, изучения новых сортов растений и современных технологий ландшафтного дизайна.

Специальность работника зеленого хозяйства остается одной из самых важных и уважаемых в современном обществе, формируя основу экологической безопасности и эстетического комфорта.

***Практическая контрольная работа***

***/ Промежуточная аттестация /***

***по курсу «Информатика и КТ»***

**Тема:** «Информационные технологии в профессиональной деятельности. Оформление технической документации»
**Цель:** Комплексная проверка навыков практического применения текстового процессора на основе строгого технического задания (ТЗ). Оценка готовности учащегося к выполнению реальных задач, требующих высокой точности, внимания к деталям и умения работать с расширенным инструментарием программы.

**Инструкция по выполнению работы**

Работа проводится в компьютерном классе. На выполнение работы даётся 40 минут. Обучающимся предоставляется исходный файл, ТЗ и образец. Оценивается не только правильность форматирования, но и **технологические приемы**: использование инструментов копирования, стилей, автоматического оглавления и проверки орфографии вместо ручного исправления каждой ошибки. Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задание, которое не удаётся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у вас останется время, вы можете вернуться к пропущенным заданиям.

**Желаем успеха!**

**Критерии:**

42 – 50 баллов – оценка «5»

34 – 41 балл – оценка «4»

25 – 33 балла – оценка «3»

Менее 25 баллов – оценка «2»

| № | Критерий контроля | Максимальный балл | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| 1 | Общее форматирование (поля, фон, границы) | 3 | Поля по 1,2 см (1 балл). Фон «упаковочная бумага» (1 балл). Граница страницы (рамка 4,5 пт, RGB 142/170/219) (1 балл). |
| 2 | Колонтитулы (общие и специфичные) | 4 | Нижний колонтитул (шрифт, текст, положение, цвет) (2 балла). Верхний колонтитул стр. 1 (Book Antiqua 11, RGB 0/32/96) (1 балл). Верхний колонтитул стр. 2 (отсутствует в ТЗ, оценивается отсутствие лишнего элемента) (1 балл). |
| 3 | Сохранение файлов | 2 | Сохранение в .docx и .pdf (1+1 балл). Имя файла соответствует шаблону. |
| 4 | Страница 1: Заголовок «Роспись по шёлку» | 2 | Шрифт Arial Black 51, градиент 7 цветов радуги (1 балл). Эффект отражения (прозрачность 45%, размер 10%, расстояние 1 пт) (1 балл). |
| 5 | Страница 1: Стили абзацев и интервалы | 3 | Интервал «Точно 12 пт» для «Ручная роспись» (1 балл). Интервал 0,9 пт + 5 пт после для «Виды батика» (1 балл). Выравнивание заголовков по центру без отступов (1 балл). |
| 6 | Страница 1: Шрифтовое оформление | 3 | Основной шрифт Arial (1 балл). Цветовое кодирование видов батика (Verdana 14, жирный: темно-красный, зеленый, синий, оранжевый) (1 балл). Буквица (6 строк, градиент 5 цветов, рельеф Угол, контур 1,5 пт) (1 балл). |
| 7 | Страница 1: Колонки и текст в них | 3 | Две колонки (11,4 и 5,95 см) с разделителем (1 балл). Абзацный отступ 1,2 см, шрифт 12 пт, интервал после 4 пт (1 балл). Фраза «Роспись по шелку» по центру (1 балл). |
| 8 | Страница 1: Рисунки 4, 5, 6, 7 | 3 | Размер 2,3x3,6 см, положение по центру, каждый с нового абзаца (1 балл). Свечение 5 пт (цвета: темно-красный, зеленый, синий, оранжевый) (1 балл). Жирный шрифт «Ручная роспись», шрифт Book Antiqua 25 жирный «Виды батика» (1 балл). |

| № | Критерий контроля | Максимальный балл | Критерии оценивания |
|---|---|---|---|
| 9 | Страница 1: Блочный список и надпись | 3 | Блочный список (4 блока, размер 6,31x10,54 см, заливка «Контрастные 2-3», стиль «Трехмерный углубление», шрифт Arial Narrow 8 жирный) (2 балла). Текстовая надпись (положение 2,76/19,75, обтекание «перед текстом», шрифт Arial Narrow 11 жирный, без границ) (1 балл). |
| 10 | Страница 1: Фигура «Волна» | 2 | Вставка фигуры, заливка Изображением 10, размер 6x7,86 см, поворот 349° (1 балл). Положение 10,43/20,43 см (1 балл). |
| 11 | Страница 1: Подписи рисунков | 1 | Шрифт Arial 9 курсив. |
| 12 | Страница 2: Заголовок «Лозоплетение» | 2 | Шрифт Century Gothic 48, RGB (175/122/63), разреженный 1 пт (1 балл). Эффект отражения (прозрачность 45%, размер 21%) (1 балл). |
| 13 | Страница 2: Форматирование основного текста | 3 | Шрифт Century Gothic 11, выравнивание по ширине, интервал 1,45 (1 балл). Отступ 1,2 см (1-я строка) и 0,2 см (слева/справа) (1 балл). Жирный шрифт подзаголовков (1 балл). |
| 14 | Страница 2: Цветовое кодирование подзаголовков | 2 | Цвета RGB: (115/1/47), (104/64/42), (73/57/31), (161/72/23) (по 0,5 балла за каждую группу). |
| 15 | Страница 2: Колонки | 2 | Две колонки (9 см) с разделителем, интервал 0,6 см (1 балл). Выравнивание текста (1 балл). |
| 16 | Страница 2: Фоновый рисунок | 2 | Рисунок «фон.jpg» (размер 19,69x28,95, положение 0,37, обтекание «за текстом») (1 балл). Коррекция цвета (RGB 248/248/248, температура 1500, контраст 0, яркость 26%) (1 балл). |
| 17 | Страница 2: Рисунок 8 | 2 | Размер 3,78x5,79 см, положение 11,31/21,25, обтекание «по контуру» (1 балл). Рамка белая, эффект «Маркер» (1 балл). |
| 18 | Страница 2: Подпись рисунка 8 | 1 | Шрифт Arial 9 жирный курсив. |
| 19 | Страница 2: Гиперссылки | 2 | Ссылки на файлы .txt («эко-стиль», «прованс», «лофт»), шрифт Century 12 курсив (1 балл). Работоспособность ссылок (1 балл). |
| 20 | Страница 2: Маркированный список | 2 | Оформление фраз «Простое плетение…» (отступы 0,5 см) (1 балл). Соответствие стилю образца (1 балл). |
| 21 | Страница 2: Нумерованный список | 2 | Оформление фраз «Экологичность…» (отступы 0,1 см) (1 балл). Соответствие стилю образца (1 балл). |
| 22 | Страница 2: Закладки | 2 | Создание 4 закладок на указанные фразы (1 балл). Сортировка по положению в документе (1 балл). |
| | **Итого:** | **50** | |

Необходимо набрать 2 страницы предложенного текста одним документом и оформить в соответствии со следующим техническим заданием:

Общее форматирование для всех страниц:

7. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое по 1,2 см.
8. Установите границы страницы – рамка ,  ширина 4,5 пт. Цвет рамки в системе RGB (142/170/219).
9. Верхний колонтитул – Интеграл, автоматическая текущая дата; положение 0.3 от верхнего края, заливка линии в системе RGB (227/99/59).
10. Нижний колонтитул: Интеграл, текст Фамилия Имя № участника; 0,3 от нижнего края; шрифт Monotype Corsiva/16 пт, цвет текста в системе RGB (0/0/102).
11. Цвет страницы текстура «упаковочная бумага».

12. Сохраните в форматах .docx и .pdf. Имя файла «Фамилия Имя Отчество № участника»

**Две страницы информационного контента о компетенциях**
**«Роспись по шелку» и «Лозоплетение»**

**Страница 1 «Роспись по шелку»**

1. Верхний колонтитул –текст страницы – Компетенция «Роспись по шелку». Шрифт Book Antiqua /11/Ж/К. Цвет шрифта в системе RGB (0/32/96).
2. Фразу «Роспись по шёлку» оформить шрифтом Arial Black/51/Ж. Применить к тесту градиентную заливку (линейный градиент, направление вправо) в семи цветах радуги (красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий, фиолетовый). Отражение установить прозрачностью 45%, размер 10%, размытие 0 пт, расстояние 1 пт.
3. В абзаце со слов «Ручная роспись» междустрочный интервал Точно 12 пт. Фразу "Роспись по шелку" выровняйте по центру, без отступа. Для фразы "Виды батика" сделайте междустрочный интервал 0,9 пт, интервал после 5 пт, без абзацного отступа с выравниванием по центру.
4. Шрифт основного текста Arial. Второй абзац оформить шрифтом размером 11 пт.
5. Фразу "Ручная роспись" оформить жирным шрифтом. Фразу "Виды батика" оформить шрифтом Book Antiqua/25/Ж.
6. Фразы «Горячий», «Холодный», «Свободная роспись», «Узелковая роспись» оформить шрифтом Verdana /14/Ж. Цвет текста для этих фраз стандартный: темно-красный, зеленый, синий, оранжевый соответственно.
7. Второй абзац оформите буквицей в тексте, высота буквицы – 6 строк. К буквице применить текстовый эффект – градиентная заливка в пяти цветах (красный, фиолетовый, голубой, фиолетовый, красный), направление вниз, контур текста – черный, ширина контура 1,5 пт, рельеф Угол.
8. Текст, начинающийся с фразы «Горячий» и заканчивая «получается абстрактной и неповторимой» и рисунки 4,5,6,7 (из ресурсов) оформите в две колонки с разделителем. Размер колонок 11,4 см и 5,95 см соответственно. Промежуток 1,25 см. Текст в колонках - абзацный отступ 1,2 см. Интервал после абзаца в колонках 4 пт. Текст в колонках оформить шрифтом 12 пт.
9. Рисунки 4, 5, 6, 7 имеют размер 2,3 на 3,6 см. Каждый рисунок начинается с нового абзаца. Положение по горизонтали – по центру. Эффект рисунков: свечение 5 пт, цвет стандартный темно- красный, зеленый, синий, оранжевый соответственно.
10. После колонок, текст начиная со слов «Выполнение шаблона …» и до конца преобразовать в нисходящий блочный список из 4х блоков. Размер объекта 6,31 х 10,54 см. Установить заливку Красочный диапазон - контрастные цвета 2-3. Стиль Трехмерный углубление. Текст в блоках шрифт Arial Narrow 8/Ж.
11. Фразу «Последовательность выполнения задания» оформить в виде текстовой надписи без границ и заливки. Положение по горизонтали 2,76 правее поля, по вертикали 19,75 ниже поля. Обтекание текстом - перед текстом. Текст в надписи оформить шрифтом Arial Narrow 11/Ж.
12. Вставить фигуру Волна. В качестве фона фигуры вставить Изображение 10. Установить размер фигуры 6 х 7,86 см, поворот 349$^{o}$. Положение по горизонтали 10,43 см правее поля , по вертикали 20,43 см ниже поля.
13. Подписи рисунков оформите шрифтом Arial/9/К.

**Страница 2 «Лозоплетение»**

1. Фраза «Лозоплетение» - Шрифт Century Gothic, 48, выравнивание по центру, межзнаковый интервал разреженный 1пт. Текстовый эффект – Отражение, прозрачность 45%, размер 21%. Цвет RGB (175/122/63)
2. В абзацах установить первую строку 1,2 см.
3. Основной шрифт Century Gothic. 11 пт., выравнивание – по ширине, межстрочный интервал множитель 1,45. Отступы слева и справа по 0,2 см.
4. Фразы "Лозоплетение: искусство…" и "История и традиции" полужирный, цвет в RGB (115/1/47). Фразы "Материалы и техники" и "Почему это актуально сегодня?" полужирный, цвет в RGB (104/64/42). Фразы "Экологичность", «Практичность» и "Уникальность" полужирный, цвет в RGB (73/57/31). Фраза «С чего начать?» полужирный, цвет в RGB (161/72/23)
5. Разместить текст двумя колонками на странице. Расстояние между колоннами 0,6 см., ширина колонок 9 см. Вставить разделитель.
6. Вставить Рисунок – «фон.jpg». Размер – высота 28,95, ширина 19,69. Положение - по центру поля, 0,37 ниже страницы. Обтекание текстом – за текстом. Цвет рисунка в RGB (248/248/248), температура 1500, контраст 0, Яркость 26%
7. Вставить рисунок 8 (из ресурсов). Высота 3,78 см., ширина 5,79 см. Обтекание текстом – по контуру. Положение 11,31 см. правее поля, 21,25 ниже поля. Рамка простая белая. Художественный эффект Маркер.
8. Вставить подпись рисунка в соответствии с образцом. Шрифт подписи Arial 9 пт., полужирный курсив.
9. Фразы «эко-стиль», «прованс» и «лофт» оформить гиперссылкой на локальные файлы в формате .txt из папки с ресурсами с соответствующими названиями. Текст гиперссылок - шрифт Century 12 пт., курсив.
10. Фразы «Простое плетение… узорное… объёмное…» оформить в виде маркированного списка в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,5 см.

11. Фразы «Экологичность… Уникальность… Практичность…» оформить в виде нумерованного списка в соответствии с образцом. Отступы слева и справа 0,1 см.

12. Сделать закладки на фразы «Лозоплетение – древнейшее», «Искусство зародилось», «Основа – гибкие», «Для первых опытов». Отсортировать по положению.

Роспись по шёлку

Ручная роспись по шёлку представляет собой древнее искусство создания уникальных текстильных изделий с помощью специальных красителей и резервирующих составов. Эта техника позволяет превратить обычную ткань в настоящее произведение искусства, сохраняя при этом все природные свойства шёлка.

Роспись по шелку требует от мастера не только художественного таланта, но и глубоких знаний технологии работы с различными материалами, понимания химических процессов закрепления красителей и терпения для достижения идеального результата.

Виды батика

Горячий батик использует расплавленный воск в качестве резервирующего вещества, который наносится на ткань горячим способом. После окрашивания воск удаляется, открывая неповторимый рисунок с характерными трещинками-кракелюрами.

Холодный батик применяет специальные жидкие составы на водной или органической основе, которые создают четкие границы между цветовыми пятнами. Эта техника позволяет добиваться высокой детализации рисунка и плавных цветовых переходов.

Свободная роспись выполняется без использования резервирующих составов, что дает мастеру полную свободу творчества. Краска свободно растекается по ткани, создавая непредсказуемые эффекты и мягкие переливы цвета.

Узелковая роспись предполагает предварительное завязывание узлов на ткани или перевязывание её нитями перед окрашиванием. В местах перевязки краска не проникает в волокна, благодаря чему получается абстрактной и неповторимой.

Выполнение шаблона требует тщательной подготовки эскиза и переноса его на ткань с учетом всех технологических особенностей.

Подготовка материалов включает выбор качественного шёлка, подбор красителей и резервирующих составов, соответствующих выбранной технике росписи.

Нанесение резерва выполняется по контурам рисунка с соблюдением необходимой толщины линии и времени высыхания состава.

Окрашивание ткани производится последовательно от светлых тонов к тёмным с обязательной фиксацией цвета паром или термическим способом.

Лозоплетение

Лозоплетение: искусство, дарящее вторую жизнь обычным природным материалам. Лозоплетение – древнейшее ремесло, которое на протяжении многих столетий оставалось неотъемлемой частью повседневного быта и духовной культуры различных народов мира. Современные мастера продолжают эти вековые традиции, искусно превращая гибкие растительные волокна в изящные корзины, декоративные панно и удобную садовую мебель, сохраняя полную гармонию с окружающей природой.

История и традиции

Искусство зародилось в глубокой древности, когда люди впервые заметили удивительную способность гибких ветвей переплетаться между собой, создавая прочные и надёжные конструкции. Секреты мастерства бережно передавались из поколения в поколение, сохраняя уникальные региональные узоры и специфические методы предварительной обработки сырья для долгосрочного хранения.

Материалы и техники

Основа – гибкие прутья ивы, орешника, ротанга или очищенного бамбука, заготовленные строго в определённый сезон для обеспечения максимальной пластичности и долговечности изделия.

Простое плетение применяется для быстрого создания прочных хозяйственных корзин и повседневных кухонных подносов.

узорное требует точного чередования стоек и рабочих прутьев для формирования сложных геометрических орнаментов и декоративных вставок.

объёмное позволяет создавать сложные трёхмерные композиции и скульптурные формы для украшения жилого интерьера и приусадебных участков.

Почему это актуально сегодня?

Экологичность

Уникальность

Практичность

С чего начать?

Для первых опытов достаточно приобрести базовый набор инструментов: острый секатор, металлическое шило, кухонный нож и предварительно замоченные в воде прутья. Рекомендуется осваивать базовые узлы на коротких отрезках лозы, постепенно переходя к сложным пространственным конструкциям. Занятия плетением отлично развивают мелкую моторику, снимают стресс и учат терпению. Готовые изделия органично вписываются в современные интерьеры, выдержанные в направлениях эко-стиль, прованс и лофт, добавляя помещению природного уюта и тёплой атмосферы. Мастерство приходит только с годами упорных тренировок.